فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

تحصیلی

) دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در هر یک از دوره هـای کـاردانی و ی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته بـرای ۲ نیمسـال متـوالی یـا مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ن دوره شبانه می توانند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر بـرای ۲ در دوره های کارشناسی پیوسته حـداکثر بـرای ۳ نیمسـال متـوالی یـا متنـاوب، از مرخصـی ستفاده کنند.

موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، با شـورای آموزشـی دانشـگاه

: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هـر دوره محسـوب مـی

) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر وسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری بعهده شورای انشگاه است.

: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمـام مهلـت موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید .

: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی برعهده دانشجو می باشد.

) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، میتوانند بـا رعایـت ط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمـان، بـدون احتسـاب در سـنوات تحصـیلی اسـتفاده

) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تائید شورای پزشکی و شـورای آموزشـی

حصیلی همسر دانشجوی بورسیه وهمسر کارکنان دولت

) دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به راه به خارج از کشور اعزام می شود می تواند با ارائه حکم ماموریت همسر وبه تشخیص وتایید موزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجازدر طول دوره تحصیل تا گر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردد.

ز تحصیل

) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این م انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.
نشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را در یافت نماید موظف یه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

